

Ședințe eficiente



Durata: 1 zi

Certificat:

eliberat de Sc Calitop Srl

Preț:

pentru detalii vă rugăm să ne contactați pe adresa dan.daniela@calitop.ro

Pentru a identifica dacă ședința este absolut necesară, întrebați-vă dacă "fluxul de informații este strict într-o direcție?" dacă răspunsul este da, mai bine comunicați prin intermediul mijloacelor media cu toți oamenii implicați. Dacă informațiile vor merge în direcții multiple, o ședință față în față este mai potrivită.

OBIECTIVE

La finalul acestui curs de prezentare a regulilor pentru ședințe eficiente, participanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă care este scopul unei ședințe
- Înțeleagă cum să selecteze participanții / cum să se implice
- Înțeleagă importanța planificării unei ședințe
- Înțeleagă importanța realizării unei ședințe eficiente

CUI SE ADRESEAZĂ

- Managerilor, Supervizorilor, Șefilor de echipă și membrilor unei echipe de la toate nivelurile
- Oricărui persoane interesate de cunoașterea modului de realizare a unor ședințe eficiente

CUNOȘTINȚE PREALABILE

- Cunoștințe generale referitoare la: facilitare, managementul timpului și gestionarea conflictelor ar fi benefice

CARACTERISTICILE UNEI ȘEDINȚE EFICIENTE



ECHIPA CALITOP VĂ STĂ LA DISPOZIȚIE!

Tipul instruirii:

IN-HOUSE – cursul se desfășoară la sediul clientului

și/sau

OPEN – cursul se desfășoară la sediul Calitop

Limba de predare –
română



AGENDA CURSULUI

Ziua 1

- Introducere și prezentarea generală a cursului
- Autoevaluarea implicării în ședințe
- Noțiuni introductive:
 - Ce este o ședință
 - Ședințe eficiente vs ședințe ineficiente
 - Caracteristicile unei ședințe eficiente
- Ciclul unei ședințe
 - Planificare ședință
 - Derulare ședință
 - Trecerea în revistă a acțiunilor
- Concluzii și feedback

ESTE NECESARĂ ȘEDINȚA?

Motive bune

- A împărtăși puncte de vedere diferite
- A dezvolta idei
- A lua decizii
- A dezvolta planuri de acțiuni
- A explica sau clarifica informații complicate
- A obține un consens

Motive greșite

- Este programată zilnic
- A distribui informații
- Este obligatorie prezența



CONTACT

Adresa:

Str. Roșiori, Nr.4,
400139 Cluj-Napoca

Telefon:

+40264 437584

Website:

www.calitop.ro

E-mail:

office@calitop.ro

CARACTERUL PRACTIC AL INSTRUIRII:

Formatorul utilizează tehnici de instruire moderne și o varietate de metode de formare, pentru a oferi tuturor participanților cele mai bune oportunități de învățare, inclusiv:

- Discuții în grup
- Exerciții individuale sau în grup
- Formulare și instrumente